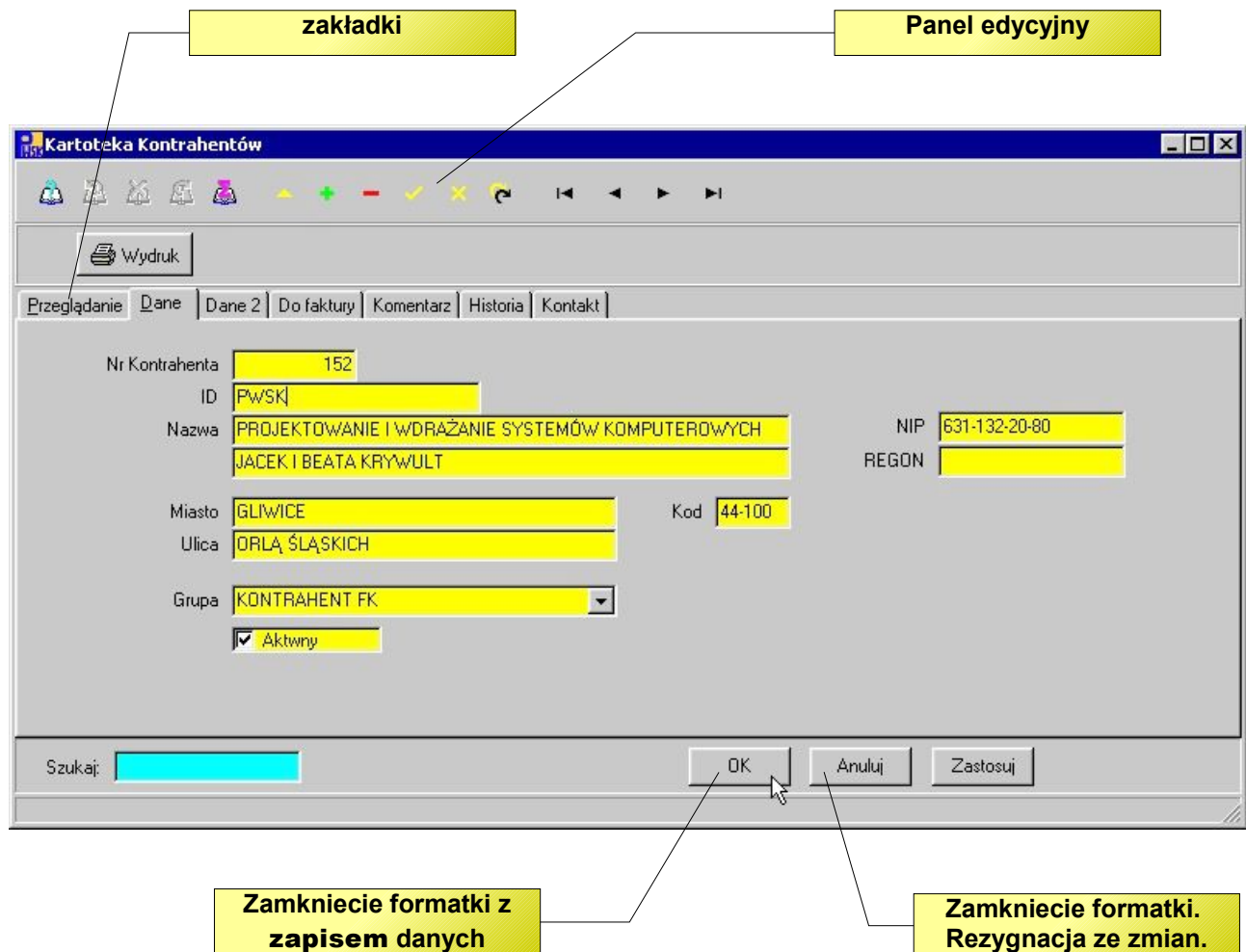


# Obsługa formatek w programie

Opis sposobu poruszania się po formacie programu na przykładzie kartoteki kontrahentów.



Formatki składają się z kilku „zakładek”. Przeważnie są to:

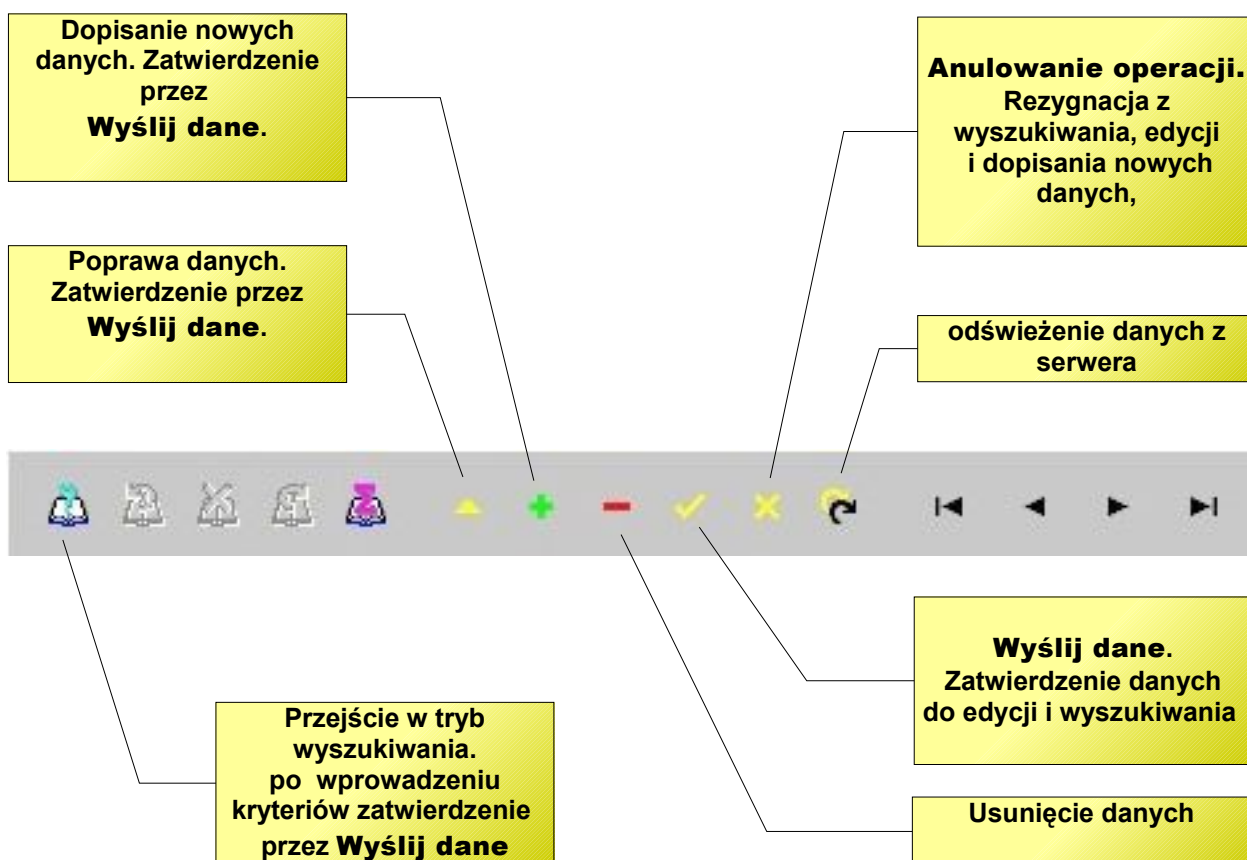
- **Przeglądanie** - przeglądanie kilkunastu wierszy danych jednocześnie na ekranie w trybie podobnym do arkusza kalkulacyjnego
- **Dane** – przeglądanie/edycja/dopisywanie jednego wybranego wiersza danych, wprowadzanie kryteriów wyszukiwania.

Ostateczne zatwierdzenie wprowadzonych zmian następuje po naciśnięciu przycisku „**OK**” ( zatwierdzenie transakcji ).  
Naciśnięcie „**Anuluj**” lub zamknięcie formatki nie zapamiętuje zmian ( transakcja zostaje usunięta z bazy danych).

## Panel edycyjny

Elementy panelu edycyjnego zaznaczone są różnym kolorem w zależności od swojej funkcji.

- **kolor niebieski** - służą do wyszukiwania informacji
- **kolor zielony** - dopisanie nowego wiersza danych
- **kolor żółty** - poprawianie danych
- **kolor czerwony** - usuwanie danych
- **kolor czarny** - poruszanie się po zbiorze danych



W momencie wprowadzenia danych należy je zatwierdzić za pomocą przycisku z symbolem "ptaszka" ("Wyślij dane"). Rezygnacja i cofnięcie wprowadzonych zmian następuje za pomocą przycisku ze znaczkiem "x".

W momencie przejścia formatki w którykolwiek z w/w trybów ulega zmianie kolor tła wszystkich pól edycyjnych. Dzięki temu można łatwo odróżnić, czy jesteśmy w momencie wprowadzania danych, ich poprawiania, czy wyszukiwania.